

شرح وظایف مربوط به واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی

۱. تهیه و تصویب جدول زمانبندی سالانه جلسات کمیته
۲. برگزاری جلسات دانشگاهی و منطقه ای با دانشجویان عضو کمیته براساس جدول زمانبندی مصوب
۳. انجام تمامی امور مربوط به صدور ابلاغ اعضاء کمیته مرکزی و کمیته های توسعه آموزش دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی
۴. نظارت بر برگزاری جلسات مربوط به کمیته های توسعه آموزش دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی
۵. اخذ مستندات و گزارش های فصلی از کمیته های توسعه آموزش دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی
۶. اطلاع رسانی همایش ها و نشست های مربوط به دانشجویان در حوزه آموزش علوم پزشکی
۷. همکاری در برگزاری سمینارهای دانشجویی توسعه آموزش دانشگاهی و منطقه ای
۸. انجام هماهنگی های لازم برای اجرای برنامه های توانمندسازی دانشجویان درخصوص آموزش علوم پزشکی
۹. تهیه و به روز رسانی شیوه نامه ها و فرآیندهای مرتبط با واحد
۱۰. همکاری در برنامه ریزی و اجرای پروژه های توسعه ای مرتبط با کمیته دانشجویی توسعه آموزش (ترجیحی)
۱۱. همکاری لازم با سایر کارگروه ها و واحدهای EDC درخصوص امور مربوط به واحد
۱۲. همکاری با EDO دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی درخصوص امور مربوط به واحد
۱۳. همکاری در تنظیم برنامه عملیاتی سالیانه واحد و اجرای آن
۱۴. اجرای به موقع و مناسب اقدامات ارجاع شده در اتوماسیون اداری
۱۵. انجام هماهنگی های لازم با دانشگاه های کلان منطقه شش آمایشی کشور درخصوص انجام پروژه های مشترک در حوزه واحد
۱۶. تهیه و بایگانی مستندات مربوط به برنامه های اجرا شده در واحد
۱۷. تهیه گزارش عملکرد مقطعی و سالیانه برنامه های عملیاتی واحد و ارائه گزارش به مراجع ذیصلاح
۱۸. شرکت فعال در برنامه های بازدید منطقه ای و وزارتی
۱۹. صدور گواهی همکاری شرکت در جلسات اعضاء کمیته دانشجویی توسعه آموزش
۲۰. تنظیم اخبار و اطلاعیه های کمیته برای بارگذاری روی وبسایت مرکز و روزرسانی مطالب مربوط به واحد
۲۱. انجام تمامی امور اجرایی مربوط به واحد شامل هماهنگی برای برگزاری جلسات براساس جدول زمانبندی مربوطه، ارسال دعوتنامه ها، تنظیم و تهیه صورتجلسات و پیگیری انجام مصوبات صورتجلسات
۲۲. شرکت فعال در جلسات کمیته
۲۳. انجام سایر امور محوله مرتبط با شرح وظایف از طرف مقام مافوق